

APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Direction des Ressources Humaines
Dossier suivi par : Maryline MICHEL

Dans le cadre d'une vacance d'emploi suite à une mutation interne, la Commune de Cornebarrieu recherche un :

Assistant administratif du Pôle Enfance-Jeunesse-Education

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
A temps complet à raison de 39h hebdomadaires (avec RTT)

Fonctions et activités :

Sous l'autorité de la responsable administratif et financier du Pôle, vous assurez l'accueil des usagers au sein du Pôle Enfance-Jeunesse-Education.

Vous procédez au recueil, traitement et suivi des informations et dossiers nécessaires au fonctionnement administratif du pôle EJE et assistez le responsable administratif et financier (RAF) dans l'organisation du Pôle.

Vous travaillez en lien avec les coordonnateurs : petite enfance, enfance et jeunesse, les responsables de structures et en collaboration avec l'autre assistante du Pôle EJE.

Accueil physique et téléphonique des usagers et autres correspondants

- Réceptionner des appels, prendre de messages, rendez-vous, orienter le public et les appels, primo renseignements, recevoir des familles et des enfants, accompagner les familles dans leurs démarches d'inscription avec le Dossier Unique d'Inscription (DUI).
- Guider et orienter les demandes, informer et documenter les familles sur la vie de la commune.

Réception, traitement et diffusion de l'information

- Enregistrer et envoyer du courrier (départ), transmettre aux services, diffuser de l'information en général.

Réalisation de divers travaux de bureautique

- Saisir et mettre en forme différents documents informatiques (courrier, tableaux,...), classer, archiver, suivre l'agenda du RAF, traiter les courriels, préparer les documents pour les séances de réunions.
- Préparer et organiser des commissions Petite Enfance.
- Réceptionner et gérer les DUI.

Réception, traitement, diffusion et gestion des inscriptions aux PE/ALAE/ ALSH/PAJ

- Assurer le suivi des dossiers familles, actualiser et mettre à jour.
- Traiter les demandes d'inscription (Mercredis, vacances, séjours...).

Utilisation et gestion quotidienne du progiciel

- Mettre à jour les données dans le logiciel ARPEGE CONCERTO.
- Préparer et rédiger les actualités de l'ESPACE CITOYEN, mettre à jour les informations, coordonner et contrôler les données fluctuantes entre CONCERTO et l'ESPACE CITOYEN.
- Possibilité d'effectuer du paramétrage

Assure la continuité des services du Pôle Enfance-Jeunesse-Education

- Assurer de façon exceptionnelle les missions de régisseur suppléant (réception uniquement de

- chèque bancaire, délivrance de « chèque-lire »).
- Assurer en cas de surcharge de travail et/ou d'absence de l'autre assistante les missions qui lui sont dévolues.

Profil souhaité

Doté(e) d'une bonne connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement de la Commune et des collectivités vous développez les compétences suivantes :

- Maîtrise parfaite de l'expression écrite (orthographe, syntaxe et grammaire) et orale.
- Maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel etc...)

Qualités requises :

- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Connaissances de base du secteur enfance-jeunesse-éducation : structures, mode de fonctionnement, procédures d'inscription...
- Connaissance du logiciel ARPEGE CONCERTO et ESPACE CITOYEN
- Disponibilité, ponctualité, réactivité et polyvalence
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Forte capacité d'adaptation
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie et prise d'initiatives
- Bonne capacité de résistance au stress
- Sens du service public
- Expérience administrative exigée
- Expérience de terrain au sein d'une structure petite enfance, enfance et jeunesse serait un plus

Renseignements liés au poste :

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Candidatures :

Veillez adresser votre lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé à l'attention de :

Monsieur le Maire, 9 avenue de Versailles, 31700 CORNEBARRIEU
rh@cornebarrieu.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 31/05/2018