



CORNEBARRIEU

CORNEBARRIEU, le 3 mai 2018

DEPARTEMENT
DE LA HAUTE-GARONNE

ARRONDISSEMENT
DE TOULOUSE

APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Direction des Ressources Humaines
Dossier suivi par : Maryline MICHEL

Dans le cadre d'une vacance d'emploi suite à une réorganisation de service, la Commune de Cornebarrieu recherche un :

Un coordonnateur des politiques éducatives – secteur petite enfance

Cadre d'emploi des animateurs territoriaux, éducateurs de jeunes enfants, assistants socio-éducatifs ou adjoints d'animation territoriaux

A temps complet à raison de 39h hebdomadaires (avec RTT)

Fonctions et activités :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services en collaboration avec l'adjointe au Maire déléguée à l'enfance-jeunesse-éducation et membre d'une équipe de coordination, vous assurez la transversalité et la cohérence des politiques éducatives du territoire. Vous pilotez et coordonnez les actions et dispositifs spécifiques à la petite enfance et d'une manière plus générale à tout le public 0-25 ans dans un souci de transversalité et de partenariat.

Mettre en œuvre la politique municipale en matière de petite enfance et plus globalement de politiques éducatives :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques éducatives du territoire déclinées par le Contrat Enfance Jeunesse et le PEDT, et plus spécifiquement de la politique petite enfance,
- Assurer une veille sur le territoire et sur l'émergence des besoins, impulser et assurer le suivi de nouveaux projets de la collectivité dans le domaine de la petite enfance, de l'accompagnement à la parentalité et plus globalement des politiques éducatives du territoire.
- Coordonner et accompagner les dispositifs et différentes actions menées par les structures petite enfance (municipales, associatives, et ALAE maternels), tout en veillant à leur cohérence avec les politiques éducatives du territoire.
- Soutenir tous les professionnels du pôle et plus précisément ceux du secteur « petite enfance » dans leurs pratiques professionnelles et dans la mise en œuvre de leurs actions et dispositifs.
- Assurer le suivi et l'évaluation de tout projet mené dans le service ainsi que l'analyse et l'évaluation des besoins à court, moyen et long terme du service et notamment du secteur « petite enfance ».

Développer et animer les dispositifs inhérents à l'accompagnement à la parentalité, aux actions destinées à la petite enfance, aux actions citoyennes et partagées (cafés des parents – LAEP etc...) ;

- En lien avec les coordonnateurs et la responsable administrative et financière, mettre en œuvre les manifestations municipales liées à la petite enfance (envolées maternelles, kermesse etc...) et participe à la coordination des événements transversaux du pôle des politiques éducatives (Goûtons nos différences, journées de la coéducation et de la parentalité...).
- Assister et accompagner les autres coordonnateurs dans la mise en œuvre de leurs manifestations dans un souci de cohérence.
- Co-organise et participe aux différentes instances menées par la ville (PEDT, commission

alimentation, comité de pilotage etc ...).

Mettre en lien les structures et être garant de la transversalité des politiques éducatives

Assurer la bonne gestion des activités qu'il coordonne, du secteur petite enfance et de ses services :

- Participer à l'élaboration et aux arbitrages du budget du secteur enfance en lien avec les responsables de structure et la responsable administrative et financière.
- Gérer l'exécution budgétaire du secteur petite enfance, de ses dispositifs et de ses services.

Assurer la coordination, l'animation, la gestion et le développement du dispositif de veille éducative :

- Programmer et animer les cellules de veille éducative.
- Proposer les professionnels référents de chaque cellule, les accompagner dans leurs missions en veillant à leurs postures.
- Rendre compte des réunions mensuelles pour le suivi des situations et du dispositif.

Profil souhaité :

- Profil : Niveau III, DE Educateur de jeunes enfants ou Conseiller en économie sociale et familiale souhaité
- Connaissance des orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques éducatives
- Maîtrise des dispositifs contractuels,
- Connaissance du cadre réglementaire des établissements recevant du public,
- Maîtrise des techniques de conduite de réunions, de négociation, de médiation, et d'animation, de communication,
- Capacité à prendre la parole en public et à animer une équipe,
- Maîtrise de l'observation, l'écoute active et communication.
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Discrétion et qualités relationnelles
- Expérience sur un poste comparable souhaitée
- Sens du service public

Renseignements liés au poste :

Poste basé en mairie avec déplacements sur les structures de la commune, ou extérieures.

Ponctuellement horaires décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (fêtes, réunions...)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Candidatures :

Veillez adresser votre lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé à l'attention de :

Monsieur le Maire, 9 avenue de Versailles, 31700 CORNEBARRIEU

rh@cornebarrieu.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 31/05/2018