

# Charte de protection des données personnelles

## Accueils services/Cabinet du Maire

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<b>Gestion du fichier des nouveaux arrivants</b> (envoi des invitations au pot de bienvenue)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Cabinet du Maire, service communication, etc.)</li> </ul>	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique
<b>Gestion du fichier pour le repas des aînés</b> (envoi des invitations au repas annuel des aînés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Cabinet du Maire, service communication, etc.)</li> </ul>	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique
<b>Gestion du fichier des élus</b> (envoi des convocations au conseil municipal, commissions, événements en lien avec leur mandat, etc...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Cabinet du Maire, service communication, Affaires Générales, etc.)</li> <li>Partenaires habilités (notamment lors de coréalisation de spectacles)</li> <li>Maire</li> </ul>	Consentement de la personne  ou Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique
<b>Tenue du cahier des doléances</b> (enregistrement et communication aux élus et services concernés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> <li>Motifs de la demande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agent accueil, Cabinet du Maire, service concerné)</li> <li>Maire ou élus correspondants</li> </ul>	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique
<b>Gestion des prises de rendez-vous auprès des élus ou des services</b>			
<b>Gestion de l'exercice des droits RGPD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> <li>Motifs de la demande le cas échéant</li> <li>Éléments attestant de l'identité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agent accueil, Cabinet du Maire, service concerné...)</li> <li>Maire</li> <li>Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier...)</li> </ul>	Obligation légale

