

Charte de protection des données personnelles

Etat Civil-Population-Elections

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<p>Gestion de l'Etat Civil (constitution/teneur/consultation/vérification/conservation des registres de l'état civil, gestion des demandes et établissement des actes de l'état civil, etc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.) Documents d'identité (copie ID) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, etc.) Situation professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) Maire et élus officiers d'état civil Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion de l'Etat civil, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Préfecture, INSEE etc) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Recensement de la population</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, informations relatives au logement etc.) Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, niveau d'étude, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Agents recenseur habilité Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (INSEE) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>

<p>Gestion du recensement des mineurs (enregistrement, attestation, transmission au bureau du service national...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, informations relatives au logement etc.) Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, niveau d'étude, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion de l'Etat civil, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Service de l'Etat dans le cadre de la JAPD, INSEE etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Gestion du fichier électoral</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) Membres de la commission de contrôle habilités par la Préfecture Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Service de l'Etat (Répertoire Unique Electoral), etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Gestion des élections (gestion des bureaux de vote, gestion des procurations, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>

	<p>délivrance du ou des documents, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Données relatives à l'appartenance politique pour les candidats aux élections 	<p>leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Membres habilités des bureaux de vote et délégués habilités des partis politiques représentés Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Préfecture, commission de contrôle.) 	
<p>Gestion du Jury d'assises (tirage au sort, contact avec les personnes tirées au sort, transmission à la Cour d'Appel...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Justificatifs d'absence le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents service Etat civil, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (TGI.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Gestions des affaires funéraires (gestion des concessions, tenue du registre des défunts, inhumations, etc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, lien de filiation, etc.) Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, Police municipale etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Gestion des dossiers pour une demande d'attestation d'accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant</p>

(établissement du formulaire de demande)	<p>adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents d'identité (copie ID) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, information sur le lieu d'accueil, etc.) • Données économiques et financières de (avis d'imposition de l'hébergeur) 	habilités du service état civil, etc.)	de l'autorité publique
Gestion des demandes de certificats (de vie, de vie commune, de changement de domicile)	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) • Document d'identité • Justificatif de domicile • Justificatif du motif de déménagement à l'étranger 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents service état civil, etc.) 	Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique