

# Charte de protection des données personnelles

## Services Techniques

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<p><b>Gestion du réseau d'eau et assainissement</b></p> <p><b>Gestion des réseaux télécom/électricité/eaux pluviales</b> (prise en compte des demandes d'intervention, etc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.)</li> <li>Numéro abonné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents services techniques, etc.)</li> <li>Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (société en charge de la facturation des usagers du réseau)</li> <li>Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Trésor Public.)</li> </ul>	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> <p>Exécution du contrat d'abonnement</p>
<p><b>Gestion des réservations des salles municipales</b></p> <p>(gestion des demandes, mise en place des conventions de mise à disposition)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service finance, etc.)</li> <li>Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Trésor Public, etc.)</li> </ul>	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p><b>Gestion des prêts de véhicules municipaux</b></p> <p>(gestion des demandes, mise en place des conventions de prêt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail)</li> <li>Référence du permis de conduire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service finance, etc.)</li> </ul>	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>

<p><b>Gestion des demandes d'intervention sur la voirie (travaux, création d'une place PMR, etc...)</b></p> <p><b>Gestion des demandes de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux</b></p> <p><b>Gestion des déclarations de travaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail)</li> <li>• Le cas échéant : Motifs de la demande, Numéro d'identification (ex plaque d'immatriculation), justificatif lorsque celui-ci est nécessaire (carte PMR...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service technique, service finance, etc.)</li> <li>• Personnel habilité de Toulouse Métropole dans la limite de l'exécution de leur mission (services techniques, etc.)</li> </ul>	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
--	---	--	---