CORNEBARRIEU

CORNEBARRIEU, le 18 juillet 2023

# APPEL A CANDIDATURE

Direction des Ressources Humaines
Dossier suivi par : Manon MONTAGNE

Dans le cadre de la mutation d'un agent, la commune de Cornebarrieu recherche:

**Un/ une Responsable des agents d'entretien et de restauration**

**Poste à pourvoir le 11/09/2023**

Ouvert aux cadres d'emploi des agents de maîtrise et des techniciens territoriaux.

## Descriptif de l'emploi :

Au sein du service Entretien et restauration dépendant du Pôle technique, aménagement et patrimoine, vous assurez le management des équipes et la coordination des activités d'entretien des locaux des bâtiments communaux et de restauration scolaire.

## MISSIONS GENERALES DU POSTE :

### Animation et pilotage des équipes d'agents d'entretien et de restauration :

- Etablir les plannings des agents, répartir le travail et coordonner les interventions (période scolaire, vacances scolaires…),
- Expliquer les consignes et les faire respecter (plan de nettoyage, marche en avant,)
- Participer à la gestion de ses équipes en lien étroit avec la DRH et le service des ressources humaines : organisation, recrutement, temps de travail, carrière, plan de formation, évaluation, gestion des absences….
- Organiser des réunions régulières avec les équipes

### Contrôle du bon fonctionnement et de la propreté des sites ainsi que de la bonne marche de la distribution des repas :

- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais,
- S'assurer de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité (hygiène alimentaire, hygiène et sécurité des enfants, protection des agents) sur les différents sites,
- Mettre en place le plan de maitrise sanitaire au niveau de la distribution des repas et le faire appliquer,
- Détecter les dysfonctionnements et proposer des solutions
- Faire remonter les demandes de petits travaux des écoles auprès des services techniques

**Planification et suivi de l'activité (en lien avec la responsable des marchés publics)**

- Participer à la rédaction des cahiers des charges pour l'achat de prestation de nettoyage, produits d'entretien et de fourniture de repas,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget concernant les activités de ses équipes,
- Superviser les travaux de nettoyage confiés à un prestataire extérieur,
- Suivre la bonne exécution du marché de restauration,
- Effectuer les demandes d'intervention aux services techniques ou entreprises de maintenance en signalant les dysfonctionnements et anomalies constatés dans les sites gérés et en s'assurant du suivi de ces demandes,
- S'assurer de l'approvisionnement en produits d'entretien sur les sites.

## Profil souhaité :

**Savoirs:**

- Connaissance des produits, matériels et technique de nettoyage et de désinfection,
- Connaissance des normes HACCP, plan de maitrise sanitaire
- Connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Avoir des notions des règles de marchés publics et de comptabilité
- Savoir utiliser l'outil informatique

**Savoir-faire:**

- Capacité à rendre compte à la hiérarchie, à communiquer (oral et écrit) et à utiliser les outils de travail mis en place en lien avec les différents services
- Capacité d'alerte, de décision et d'anticipation
- Capacité à respecter les délais
- Capacité de réaction rapide face à des situations imprévues (remplacements)
- Capacité à accompagner les agents et à transmettre ses connaissances
- Prévenir les agents sur les risques d'utilisation des produits, la sécurité alimentaire et les gestes et posture
- Capacité à animer et mobiliser une équipe, à conduire des réunions
- Capacité à travailler en transversalité avec les différents services municipaux (service RH, service des affaires générales et financières, services techniques)

**Savoir-être:**

- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- Autonomie et réactivité
- Discrétion et sens aigu du service public
- Rigueur et efficacité

**Spécificités du poste:**

- Déplacements fréquents sur les différents sites de la commune; véhicule de service mis à disposition.
- Disponibilité selon les besoins (heures supplémentaires éventuelles)

- Permis B obligatoire

## Renseignements liés au poste :

Formations et diplômes requis : Bac +2

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Poste permanent ouvert aux agents titulaires et aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et/ou si les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.
Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : temps complet, 39h / semaines avec RTT

Rémunération indicative : statutaire + RIFSEEP

Expérience : confirmée

## Candidatures :

Veuillez adresser votre lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé à l'attention de :
***Monsieur le Maire,***
***Mairie de Cornebarrieu 9 avenue de Versailles, 31700 CORNEBARRIEU***

ou par mail :
***rh-candidature@cornebarrieu.fr***

Pour les agents publics, merci de joindre votre dernier arrêté de situation indiciaire

**Date limite du dépôt des candidatures : 25 août 2023**