

Etat Civil-Population-Elections

| Pour quelles finalités ? | Quelles données à caractère personnel collectons-nous ? | Qui peut avoir accès à vos données ? | Sur quel fondement juridique se base le traitement ? |
|---|---|--|--|
| Gestion de l'Etat Civil (constitution/tenue/consultation/vérification/conservation des registres de l'état civil, gestion des demandes et établissement des actes de l'état civil, etc) | <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) • Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.) • Documents d'identité (copie ID) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, etc.) • Situation professionnelle | <ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) • Maire et élus officiers d'état civil • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion de l'Etat civil, etc.) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Préfecture, INSEE etc) | Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique |
| Recensement de la population | <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, informations relatives au logement etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, niveau d'étude, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Agents recenseurs habilités • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (INSEE) | Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique |
| Gestion du recensement des mineurs (enregistrement, attestation, transmission au bureau du service national...) | <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) | Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, informations relatives au logement etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, niveau d'étude, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion de l'Etat civil, etc.) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Service de l'Etat dans le cadre de la JAPD, INSEE etc.) | |
| Gestion du fichier électoral | <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) • Membres de la commission de contrôle habilités par la Préfecture • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Service de l'Etat (Répertoire Unique Electoral), etc.) | Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique |
| Gestion des élections (gestion des bureaux de vote, gestion des procurations, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) • Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.) • Données relatives à l'appartenance politique pour les candidats aux élections | <ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, etc.) • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.) • Membres habilités des bureaux de vote et | Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>délégués habilités des partis politiques représentés</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Préfecture, commission de contrôle.) | |
| <p>Gestion du Jury d'assises (tirage au sort, contact avec les personnes tirées au sort, transmission à la Cour d'Appel...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Justificatifs d'absence le cas échéant | <ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents service Etat civil, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel métier de gestion des élections, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (TGI.) | <p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> |
| <p>Gestions des affaires funéraires (gestion des concessions, tenue du registre des défunts, inhumations, etc.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, lien de filiation, etc.) Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service Etat civil, Police municipale etc.) | <p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> |
| <p>Gestion des dossiers pour une demande d'attestation d'accueil (établissement du formulaire de demande)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Documents d'identité (copie ID) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du | <ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités du service état civil, etc.) | <p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>foyer, information sur le lieu d'accueil, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Données économiques et financières de (avis d'imposition de l'hébergeur) | | |
| <p>Gestion des demandes de certificats (de vie, de vie commune, de changement de domicile)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Document d'identité Justificatif de domicile Justificatif du motif de déménagement à l'étranger | <ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents service état civil, etc.) | <p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> |