Police Municipale

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<p>Gestion des infractions pénales (Réalisation des rapports d'infractions pénales, saisine du Procureur de la République)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Référence d'identité (numéro du titre d'identité, date et lieu de délivrance du ou des documents, etc.), avec copie Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, composition du foyer, etc.) si besoin Données relatives à des condamnations pénales ou infractions Casier judiciaire Données de santé (état des victimes, blessures, etc.) le cas échéant Informations nécessaires à l'établissement des comptes-rendus d'intervention, des rapports d'information et des procès-verbaux (immatriculation du véhicule, permis de conduire, carte d'identité, carte grise, assurance du véhicule, numéro d'identification animale, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale, etc.) et leurs supérieurs hiérarchiques Sous-traitants/ Prestataires dans la stricte limite de l'exécution de leur mission (fournisseur des logiciels « métier » utilisé par la police municipale, etc) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (autorité judiciaire habilitée, gendarmerie, Préfecture, etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p>
<p>Vidéoprotection-vidéosurveillance de la voie publique ou des bâtiments communaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> Images (des personnes, véhicules...) Aucun recours à l'intelligence artificielle, ni en direct ni en aide à l'exploitation des images <p><i>Hormis le cas d'une enquête de flagrant délit, d'une enquête préliminaire ou d'une information judiciaire, les enregistrements sont détruits dans un délai maximum de 1 mois</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> En cas d'incident, les images sont visionnées uniquement par le personnel communal habilité et par les forces de l'ordre (police, gendarmerie, douanes, incendie et secours...) sur requête des autorités. Sous-traitants/ Prestataires dans la stricte limite de l'exécution de leur mission (fournisseur des logiciels « métier » utilisé par la police municipale, fournisseur du logiciel de vidéoprotection, etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique.</p> <p>Habilitation par arrêtés préfectoraux VPA/2023/089 à 092 du 9/03/2023</p>

<p>Gestion des enregistrements des Caméras individuelles des agents de la police municipale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Images et sons des scènes filmées par les caméras individuelles utilisées par les agents de la police municipale <p>Durée de conservation des données de 1 mois à compter de leur enregistrement (hors cas d'une procédure judiciaire, administrative ou disciplinaire, où elles sont conservées dans ce cadre selon les règles propres à chacune de ces procédures par l'autorité qui en a la charge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans la limite de leurs attributions respectives et de leur besoin d'en connaître : le Maire, le responsable de la police municipale, les agents de la police municipale individuellement désignés et habilités par le Maire, l'agent auquel est remis la caméra • Dans la limite de leurs attributions respectives et de leur besoin d'en connaître dans le cadre d'une procédure judiciaire, administrative ou disciplinaire, ou dans le cadre d'une action de formation et de pédagogie, pour tout ou partie des données enregistrées : les officiers et agents de police judiciaire de la police nationale et de la gendarmerie nationale, les agents des services d'inspection générale de l'état (dans les conditions prévues à l'article L.513-1 du code de la sécurité intérieure), le Maire et les membres des instances disciplinaires ainsi que les agents en charge de l'instruction des dossiers présentés à ces instances, et les agents chargés de la formation des personnels. 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique. Habilitation par arrêté préfectoral du 27/12/2024</p>
<p>Gestion du dispositif de « participation citoyenne »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom du participant au dispositif • Données de contact : adresse postale, mail, téléphone du participant au dispositif 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale) 	<p>Consentement de la personne</p>
<p>Opération Tranquillité vacances (Gestion du dispositif de surveillance des habitations des</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom, date et lieu de naissance du demandeur • Données de contact : adresse postale, mail, téléphone du demandeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale), et le Maire 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique.</p>

administrés lors des périodes de vacance)	<ul style="list-style-type: none"> • Données relatives à la personne à prévenir : nom, prénom, adresse, téléphone • Données relatives au logement : adresse, accès, alarme, absences des habitants... 	<ul style="list-style-type: none"> • Personne à prévenir pour les données strictement nécessaires à son engagement • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (autorité judiciaire habilitée, Procureur de la République, Préfecture, gendarmerie, etc.) 	
Gestion des objets trouvés (assurer la restitution des objets trouvés à leur propriétaire)	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification de l'inventeur et du propriétaire : nom, prénom, avec pièce justificative d'identité si restitution au propriétaire • Données de contact de l'inventeur et du propriétaire (si restitution) : téléphone • Toute pièce justifiant de la propriété de l'objet (carte grise, facture..) • Toute description de l'objet et des conditions de la trouvaille 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (sous-Préfecture, banque, etc.) 	
Gestion des demandes de mises en fourrière (demande de mise en fourrière du véhicule, procès-verbal de constatation de mise en fourrière, suivi des frais d'opérations préalables à la mise en fourrière)	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom du propriétaire • Données de contact : adresse • Données sur le véhicule : n° immatriculation, marque, modèle, couleur • Permis de conduire et attestation d'assurance pour pouvoir récupérer le véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale) <p>Sous-traitants/ Prestataires dans la stricte limite de l'exécution de leur mission (société de remorquage ou fournisseur du logiciel de gestion des missions de la police municipale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Préfecture, gendarmerie, Ministère de l'Intérieur via la plateforme SIF, ANTAI, etc.) 	Obligation légale
Gestion des permis de chiens catégorisés	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification du propriétaire du chien : nom, 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses 	

	<p>prénom, date et lieu de naissance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données de contact (facultatif) du propriétaire du chien : adresse, téléphone, mail • Données d'identification du formateur du chien : nom, prénom • Données de contact du formateur du chien : adresse • Eléments concernant le chien : passeport européen, certificat de vaccination, attestation d'aptitude après la formation 	<p>fonctions (Agents habilités de la Police municipale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous-traitants/ Prestataires dans la stricte limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel « métier » de gestion des missions de la police municipale) 	
<p>Gestion des missions de la police municipale (autres missions que celles figurant ci-dessus)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification : nom, prénom • Données de contact : téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents habilités de la Police municipale) et leurs supérieurs hiérarchiques • Sous-traitants/ Prestataires dans la stricte limite de l'exécution de leur mission (fournisseur du logiciel « métier » de gestion des missions de la police municipale) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (autorité judiciaire habilitée, gendarmerie, Préfecture, etc.) 	