

Services Techniques

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<p>Gestion du réseau d'eau et assainissement</p> <p>Gestion des réseaux télécom/électricité/eaux pluviales (prise en compte des demandes d'intervention, etc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail, etc.) Numéro abonné 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Agents services techniques, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (société en charge de la facturation des usagers du réseau) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Trésor Public.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> <p>Exécution du contrat d'abonnement</p>
<p>Gestion des réservations des salles municipales</p> <p>(gestion des demandes, mise en place des conventions de mise à disposition)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service finance, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Trésor Public, etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> <p>Obligation légale pour le suivi des recettes correspondantes</p>
<p>Gestion des prêts de véhicules municipaux</p> <p>(gestion des demandes, mise en place des conventions de prêt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail) Référence du permis de conduire 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service finance, etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> <p>Obligation légale pour le suivi des recettes correspondantes</p>

<p>Gestion des demandes d'intervention sur la voirie (travaux, création d'une place PMR, etc...)</p> <p>Gestion des demandes de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux</p> <p>Gestion des déclarations de travaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification de base (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse e-mail) • Le cas échéant : Motifs de la demande, Numéro d'identification (ex plaque d'immatriculation), justificatif lorsque celui-ci est nécessaire (carte PMR...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la Ville dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service technique, service finance, etc.) • Personnel habilité de Toulouse Métropole dans la limite de l'exécution de leur mission (services techniques, etc.) 	<p>Nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique</p> <p>Obligation légale pour la gestion des déclarations de travaux</p>
--	---	--	--